

Министерство труда и социальной защиты
Чувашской Республики



Казенное учреждение
Чувашской Республики
«Центр предоставления мер
социальной поддержки»
(КУ «Центр предоставления мер социальной
поддержки» Минтруда Чувашии)

Чăваш Республикин ёслев тата социаллă
хуьтлĕх министерстви

«Социаллă çăмăллăхсем паракан
центр»
Чăваш Республикин хысна
учрежденийĕ

П Р И К А З

30.12.2025 № 88
г. Чебоксары

П Р И К А З

30.12.2025 № 88
Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии от 22 января 2024 года № 8 «О мерах по профилактике и противодействию коррупции в казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере социальной защиты населения, и в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, утвержденный приказом казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 22 января 2024 года № 8, и утвердить его согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КУ «Центр

предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии на 2026 год, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику организационно – хозяйственного отдела Енцовой О.В.:

3.1. Организовать работу по размещению нормативно – правовых актов, локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения.

3.2. Ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Данилова

Приложение 1 к приказу
КУ «Центр предоставления мер социальной
поддержки» Минтруда Чувашии
от «_30_»_декабря_2025 года №_88_

Состав комиссии по противодействию коррупции в казенном учреждении «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Председатель комиссии	Данилова Екатерина Сергеевна	Директор
Заместитель председателя комиссии	Ванеркин Алексей Николаевич	Заместитель директора
Секретарь комиссии	Кириллова Ирина Владимировна	Заведующий сектором по работе с кадрами
Члены комиссии	Николаева Лариса Владимировна	Заместитель директора
	Енцова Ольга Вячеславовна	Начальник организационно – хозяйственного отдела
	Захаренко Светлана Георгиевна	Заместитель начальника отдела по организации социальных выплат

**План мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие
коррупции в казенном учреждении Чувашской Республики «Центр предоставления
мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики на 2026 год**

№ п.п.	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского нормативного акта в сфере противодействия коррупции	Ванеркин А.Н. Енцова О.В.
2.	Размещение сведений о работе Учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Учреждения, на информационных стендах и сайте Учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений Учреждения, Енцова О.В.
3.	Проведение с вновь принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 дней с даты трудоустройства работника	Руководители структурных подразделений Учреждения, Кириллова И.В.
4.	Обновление сайта Учреждения и информационных стендов в обособленных подразделениях Учреждения в части информации о порядке и условиях предоставления государственных услуг гражданам	Постоянно	Руководители структурных подразделений Учреждения, Енцова О.В.
5.	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений, направленных на формирование негативного отношения к проявлению коррупции, повышение уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества и проведение профилактической работы по	1 раз в полугодие	Данилова Е.С. Ванеркин А.Н. Енцова О.В.

	противодействию коррупции в структурных подразделениях		
6.	Информирование сотрудников Учреждения о новых нормативно – правовых актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно, по мере принятия НПА	Енцова О.В., руководители структурных подразделений
7.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Кириллова И.В., руководители структурных подразделений
8.	Проведение совещаний с приглашением работников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	По согласованию	Ванеркин А.Н. руководители структурных подразделений
9.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения, обеспечение прохождения ими курсов повышения квалификации	Постоянно	Данилова Е.С., руководители структурных подразделений
10.	Проведение аттестации сотрудников Учреждения	В соответствии с утвержденными актами Учреждения	Аттестационная комиссия
11.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и обсуждение указанных фактов с сотрудниками Учреждения	1 раз в полугодие	Енцова О.В., руководители структурных подразделений
12.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия фактов проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	По мере поступления жалоб	Данилова Е.С., Ванеркин А.Н.
13.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	По мере поступления обращений	Ванеркин А.Н., Кириллова И.В.
14.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере необходимости	Ванеркин А.Н.
15.	Проверка правомерности назначения мер социальной поддержки получателям, являющимся сотрудниками Учреждения	2 раза в год	Николаева Л.В., руководители структурных подразделений
16.	Организация и обеспечение проведения внутреннего контроля в Учреждении	Постоянно	Ванеркин А.Н. руководители структурных подразделений

17.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных нужд	При размещении государственных заказов	Ванеркин А.Н., Сектор организации закупок
18.	Обеспечение действенного функционирования документооборота в Учреждении, позволяющего осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов, обращений граждан	Постоянно	Енцова О.В.
19.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Ванеркин А.Н., руководители структурных подразделений