

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Чувашской Республики «Аликовский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Сроки проведения
1.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности сотрудников БУ «Аликовский ЦСОН» Минтруда Чувашии	директор	в течение года
2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	юрисконсульт	в течение года
3.	Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу противодействия коррупции, соблюдения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	директор	ежеквартально
4.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	директор	в течение года
5.	Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	директор, заведующие структурными подразделениями	в течение года
6.	Применение в установленном порядке мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директор	в течение года
7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием государственного имущества	директор	постоянно
8.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом этики и служебного поведения	юрисконсульт	постоянно
9.	Проведение анализа жалоб и другой информации о действиях специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принятия мер, направленных на предупреждение фактов коррупции	юрисконсульт	постоянно

10.	Проведение анализа начисления и выплаты заработной платы	директор,	ежемесячно
11.	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов структурных подразделений учреждения	директор	в течение года
12.	Введение эффективного контракта при оформлении трудовых отношений с работниками	директор	январь
13.	Обучение и повышение квалификации членов комиссии по осуществлению закупок по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	по отдельному плану
14.	Проведения внутренних проверок по оказанию услуг населению социальными работниками и специалистами учреждения на предмет соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг	директор, заведующие структурными подразделениями	по отдельному графику
15.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	ответственный за организацию работы сайта	постоянно
16.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления учреждением социальных услуг путем опроса получателей социальных услуг	заведующие структурными подразделениями	ежеквартально
17.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, анализ исполнения плана с последующим обсуждением на общем собрании трудового коллектива	юрисконсульт	ежеквартально