

Министерство труда и социальной защиты
Чувашской Республики



Казенное учреждение
Чувашской Республики
«Центр предоставления мер
социальной поддержки»
(КУ «Центр предоставления мер социальной
поддержки» Минтруда Чувашии)

Чăваш Республикин ёслев тата социаллă
хутлăх министерстви

«Социаллă çамăллăхсем паракан
центр»
Чăваш Республикин хысна
учрежденийĕ

П Р И К А З

05.03.2024 № 24
г. Чебоксары

П Р И К А З

05.03.2024 № 24
Шупашкар хули

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере социальной защиты населения

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Учреждение) руководителей структурных подразделений Учреждения по курируемым ими направлениям деятельности или должностных лиц, исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений Учреждения за время их временного отсутствия.

2. Лицам, ответственным лицам за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

2.1. Знакомить сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в структурных подразделениях Учреждения;

2.2. Организовать индивидуальные консультации сотрудников структурных подразделений Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

2.3. Производить периодическую оценку коррупционных рисков и вносить предложения директору Учреждения о проведении необходимых мероприятий в целях их исключения.

3. Начальнику организационно – хозяйственного отдела Степановой Л.Г. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Петрова