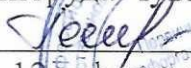


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии
 Т. А. Гордеева
« 12 » февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии



 Н. П. Чугаров
« 12 » февраля 2026 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными нормативно - правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (далее - Правила) определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.3. Цель настоящих Правил – укрепление трудовой дисциплины, обеспечение соблюдения требований законодательства и рационального использования рабочего времени в учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников учреждения. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники учреждения, включая принимаемых на работу.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания работодателем и выборным органом первичной профсоюзной организации и действуют бессрочно до принятия новых Правил.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом.

2.2. При заключении трудового договора претендент на работу предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;
- другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в учреждение, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.5.1. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, руководителя филиала – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.5.2. В срок испытания не включаются периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.5.3. Условие об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме на работу.

2.6. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, – срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр – для работника, другой – для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

2.8. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативно - правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.9. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.10. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.11. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

2.12. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней. Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.14. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2.15. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника.

2.16. Перевод работника на другую работу осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

3.1. Работодатель в электронном виде ведет и предоставляет в Социальный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

3.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Социальный фонд России не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором по работнику были кадровые изменения или он подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Сведения о приеме или увольнении работников, а также о приостановлении или возобновлении трудового договора передаются в Социальный фонд России не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приеме, увольнении работника, либо приказа о приостановлении или возобновлении трудового договора.

3.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении способом, указанном в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

3.4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

3.5. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя.

3.6. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя, если работник в установленном законом порядке

отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31 декабря 2020 года.

3.7. Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.8. Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом. Срок выдачи – не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте).

3.9. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Основные права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

4.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

4.1.9. Участие в управлении учреждением в предусмотренных* законодательством Российской Федерации формах.

4.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.15. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий при прохождении диспансеризации.

4.1.16. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты работодателя.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

4.2.6. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, о несчастном случае, произошедшем на производстве, о получении микротравмы, а также об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда.

4.2.8. Проходить в случаях, предусмотренных законодательством, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные

медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

4.2.9. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2.10. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

4.2.11. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2.12. Соблюдать запрет работодателя на курение на территории и в помещениях учреждения вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

4.2.13. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических, токсических и иных запрещенных веществ.

4.2.14. Соблюдать действующий у работодателя контрольно - пропускной режим.

4.2.15. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

4.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

4.3. Должностные обязанности, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором.

4.4. Женщины имеют право трудиться на производстве, работах и должностях с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Основные права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

5.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, соблюдения настоящих Правил.

5.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения.

5.1.7. Создавать производственный совет.

5.1.8. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

5.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров.

5.2.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

5.2.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

5.2.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки.

5.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

5.2.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других

федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.2.12. Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

5.2.13. Создавать условия по участию работников в управлении учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.14. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.16. Возмещать вред, причиненный работникам при исполнении ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.17. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.18. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации гарантии при прохождении диспансеризации.

5.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

6.1.1. Продолжительность ежедневной работы в учреждении составляет 8 часов.

Время начала работы - 7 час. 45 мин.

В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва - 12 час. 00 мин., время окончания перерыва - 13 час. 00 мин.

Окончание работы - 17 час. 00 мин.

В пятницу окончание работы - 16 час. 00 мин.

6.2. В соответствии со статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 15 мин.

Время начала работы - 7 час. 45 мин.

В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва - 12 час. 00 мин., время окончания перерыва - 13 час. 00 мин.

Окончание работы - 16 час. 00 мин.

6.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) по графику - сутки через трое суток - 22 часа (медицинские сестры палатные, медицинские сестры постовые, младшие медицинские сестры по уходу за больными, санитары по сопровождению больных, ассистенты по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями здоровья).

Начало работы - 9 час. 00 мин. утра.

Окончание работы - 9 час. 00 мин. утра следующего дня.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается графиком работы.

Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания в смену составляет 2 часа.

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и не оплачивается, работники имеют право использовать его по своему усмотрению.

6.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) - два дня работы - два дня отдыха - 10 часов (повар, кухонный работник, официант, буфетчик).

Начало и окончание работы, время перерыва для отдыха и питания устанавливается графиком работы.

Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания в смену составляет 1 час.

6.5. Сторожа (вахтерам) устанавливается продолжительность ежедневной работы (смены) по графику - одни сутки через трое суток - 24 часа.

Начало работы - 8 час. 00 мин. утра.

Окончание работы - 8 час. 00 мин. утра следующего дня.

Сторожа (вахтерам) обеспечивается время перерыва для отдыха и питания в рабочее время.

В перерыв для отдыха и питания сторожа (вахтеры) не должны покидать пределы территории учреждения.

Время, затраченное работником на питание и отдых, в течение которого он не мог покинуть территорию учреждения, является рабочим и подлежит оплате.

6.6. Водителям устанавливается ненормированный рабочий день, но не более 40 часов в неделю.

6.7. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день.

6.8. График работы и продолжительность рабочей недели иным категориям работников, не указанных в настоящих Правилах, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учет рабочего времени ведется в таблице учета рабочего времени, в котором ежедневно отражается количество отработанных часов (дней) работниками учреждения.

6.10. Графики сменности доводятся до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие, и обязательны для исполнения как для работников, так и для работодателя.

6.11. Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиком сменности.

В случае производственной необходимости, возникновения экстренной ситуации по решению работодателя и с письменного согласия работника, график сменности может быть пересмотрен.

6.12. Работа в учреждении осуществляется в режиме непрерывности.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

При неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, работник при наличии его письменного согласия может продолжить работу. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене неявившегося сменщика другим работником, а работу за пределами продолжительности смены оплатить как сверхурочную.

6.13. Работника, явившегося на работу в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, работодатель обязан отстранить от работы.

6.14. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.15. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1 - 6 и 8 января - новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

6.16. По желанию работника и согласованию с работодателем работнику может быть установлен режим неполного рабочего времени - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При этом неполный рабочий день может быть разделен на части с учетом пожеланий работника и производственных целей.

6.17. До начала работы каждый работник должен отметить свой приход на работу, а по окончании - уход с помощью системы автоматического контроля времени.

6.18. Направление работников в служебные командировки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения

служебного поручения вне места постоянной работы. Время нахождения работника в командировке отмечается в таблице учета рабочего времени.

6.19. Направление в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники - инвалиды;
- работники, имеющие детей - инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники - опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраст 14 лет;
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.19.1. Работники, указанные в пункте 6.19. настоящих Правил, должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ в письменной форме.

6.19.2. Если работники, указанные в пункте 6.19. настоящих Правил, имеют медицинские противопоказания, они должны предоставить работодателю соответствующее медицинское заключение, оформленное в установленном законом порядке.

6.20. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков на календарный год, утвержденным работодателем и согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организацией. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен работнику только на выходные дни, то есть на субботу и воскресенье.

Очередность предоставления отпусков - график отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.

6.21. В удобное время ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;

- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- участникам и ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность в соответствии с законом «О ветеранах»;
- героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- работникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график.
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- работники, которые ранее были отозваны из отпуска, в части неиспользованной в связи с этим части отпуска,
- супруге военнослужащего (отпуск по ее желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащего);
- лица, работающие по совместительству (отпуск предоставляются одновременно с отпуском по основной работе).

6.22. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда включается только фактически отработанное во вредных и (или) опасных условиях время.

6.23. Работнику предоставляются кратковременные отпуска с сохранением заработной платы по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями коллективного договора учреждения.

6.24. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются на основании письменного заявления работника по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями коллективного договора учреждения.

6.25. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.26. Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также беременных женщин.

6.27. Работодатель за счет собственных средств выплачивает работникам пособие за первые три дня временной нетрудоспособности с учетом продолжительности общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
- стимулирующие, компенсационные и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей.

7.2. Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре на основании штатного расписания.

7.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 20 числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

7.4. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени.

7.5. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

7.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.7. Работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- работу в выходные и праздничные дни;
- работу в ночную смену;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- совмещение профессий (должностей);
- иное в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Работникам устанавливаются следующие виды надбавок к заработной плате:

- за длительный стаж работы в организации;
- интенсивность, напряженность труда;
- за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- профессиональную квалификационную категорию.

7.9. Размер доплат, надбавок и порядок их выплаты определяются действующим законодательством и «Положением о порядке оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский

психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу в учреждении, а также иные успехи, достижения в работе.

8.2. В учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой с вручением ценного подарка;
- награждение Почетной грамотой законодательного (представительного) либо исполнительного органов власти, ведомства;
- премирование;
- дополнительный оплачиваемый отпуск.

8.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

8.4. Решение о поощрении работника принимает руководитель учреждения на основании представления о поощрении от непосредственного руководителя работника и издает приказ о поощрении работника с указанием конкретного вида поощрения.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1. Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

9.6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

9.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

9.9. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

10. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

10.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил руководителю учреждения.

10.2. Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

10.3. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с получателями социальных услуг и посетителями.

10.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса и иных нормативно - правовых актов Российской Федерации.

10.5 Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения производится специалистом по кадрам не позднее 15 рабочих дней с момента их утверждения.

Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится специалистом по кадрам при оформлении документов о приеме на работу.

Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы, по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

По результатам ознакомления с локальными нормативными актами сотрудник собственноручно проставляет полностью свою фамилию и инициалы, личную подпись и дату ознакомления.

При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников допускается использование единого списка ознакомленных лиц. При этом, в списке указываются: полное наименование документа, должности, фамилии и инициалы ознакомляемых лиц; подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

Внутренние локальные акты, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (приказ о приеме на работу, о переводе на другую работу, об отпуске, о командировке и др.), предъявляются работнику для личного ознакомления сразу после подписания документа руководителем учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

 Т. А. Гордеева
«12» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

 Н. П. Чугаров
«12» февраля 2026 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками,
с которыми работодатель может заключать письменные договора о полной
индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного
имущества**

1. Заместитель директора по общим вопросам
2. Заместитель директора по социальным вопросам
3. Управляющий
4. Специалист по охране труда
5. Секретарь-машинистка
6. Специалист по кадрам
7. Юрисконсульт
8. Программист-специалист по связям с общественностью
9. Экономист
10. Специалист в сфере закупок
11. Заведующий отделением
12. Врач-психиатр
13. Врач-терапевт
14. Врач стоматолог-терапевт
15. Старшая медицинская сестра
16. Медицинская сестра
17. Медицинская сестра палатная
18. Медицинская сестра постовая
19. Медицинская сестра процедурная
20. Медицинская сестра по физиотерапии
21. Медицинская сестра по массажу
22. Медицинская сестра диетическая
23. Лаборант
24. Специалист по социальной работе
25. Инструктор-методист по лечебной физкультуре
26. Инструктор по трудовой терапии
27. Культурный организатор

28. Библиотекарь
29. Специалист по комплексной реабилитации
30. Шеф-повар
31. Начальник хозяйственного отдела
32. Заведующий складом
33. Инженер
34. Водитель автомобиля
35. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
36. Кастелянша
37. Швея
38. Парикмахер
39. Дезинфектор
40. Тракторист
41. Ветеринарный врач

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

Т. А. Гордеева
« 12 » февраля 2026 г.

ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

Н. П. Чугаров
« 12 » февраля 2026 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ
средств индивидуальной защиты, санитарной одежды и смывающих средств
работникам БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодич- ности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Директор	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
2.	Заместитель директора по общим вопросам, управляющий филиалом	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная	Куртка на	1 шт. на 30	

		для защиты от пониженных температур	утепляющей прокладке (II кл.)	мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
3.	Заместитель директора по социальным вопросам	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
4.	Экономист	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда
			Очищающие от	250 мл или	

			неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 г на 1 мес.	РФ от 29.10.2021 № 767н
5.	Специалист по кадрам	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
6.	Юрисконсульт	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
7.	Специалист в сфере закупок	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на	1 пара на 24 мес.	

		производственных загрязнений	нескользящей подошве (I кл.)		
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
8.	Программист-специалист по связям с общественностью	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
9.	Секретарь-машинистка	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
10.	Специалист по охране труда	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 12 мес.	

		производственных загрязнений	(I кл.)		
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	6 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. №1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
11.	Заведующий отделением	Санитарно - гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
12.	Врач - терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 829 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от
		Средства защиты ног	Обувь специальная	1 пара на 12	

			для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (тапки кожаные) (I кл.)	мес.	29.10.2021 № 767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
13.	Врач стоматолог-терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 826 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (тапки кожаные) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от	1 шт. на 12 мес.	

			запотевания (I кл.)			
		Средства защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа		
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н	
Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.					
Противовирусные	100 мл на 1 мес.					
14.	Врач-психиатр	Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65	
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.		
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.		
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.		
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.		
				Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава
				Колпак	2 шт. на 12	
15.	Старшая медицинская сестра	Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава	
			Колпак	2 шт. на 12		

			хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	мес.	СССР от 29.01.1988 № 65
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 24 прил. № 1 к приказу Минздрав- соцразви- тия РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановле нию Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
16.	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 1095 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (тапки кожаные) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	

		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
17.	Медицинская сестра палатная, медицинская сестра постовая	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 1095 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (тапки кожаные) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	

					№ 65
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	2 шт. на 30 мес. (дежурные на отделение)	п. 33 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
18.	Медицинская сестра процедурная	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 2436 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (I кл.)	1 шт. до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения (тапки кожаные) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Санитарно-гигиеническая одежда	Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65

		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
19.	Медицинская сестра по физиотерапии	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 24 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	

20.	Медицинская сестра по массажу	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 24 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразви-тия РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановле-нию Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.				
Противовирусные	100 мл на 1 мес.				
21.	Медицинская сестра диетическая	Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12	п. 24 прил.

				мес.	№ 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Антибактериальные	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
22.	Лаборант	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 22 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная защитная от воды	Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт. дежурный до износа	п. 41 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от
			Нарукавники непромокаемые	1 пара дежурные до износа	

		Средства индивидуальной защиты глаз	Очки защитные	1 шт. до износа	29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
23.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
			Колпак хлопчатобумажный медицинский (шапочка медицинская)	2 шт. на 12 мес.	
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 22 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразв-тия РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановле нию Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.				
Противовирусные	100 мл на 1 мес.				
24.	Санитар по сопровождению больных	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от
		Средства	Перчатки резиновые	12 пар на 12	

		индивидуальной защиты рук	(I кл.)	мес.	29.10.2021 № 767н
		Санитарно-гигиеническая одежда	Костюм хлопчатобумажный	1 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 22 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 33 прил. № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Противовирусные	100 мл на 1 мес.	
25.	Специалист по социальной работе	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	1 пара на 12 мес.	

		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
26.	Инструктор - методист по лечебной физкультуре	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Халат (костюм) хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
27.	Инструктор по трудовой терапии	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (порезов)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1.6.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов)	Ботинки (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в	1 шт. на 12 мес.	

			том числе из металлической сетки (I кл.)		
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
28.	Культорганизатор	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Халат (костюм) хлопчатобумажный медицинский	2 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Санитарная обувь	Тапки кожаные	1 пара на 12 мес.	п. 22 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
29.	Библиотекарь	Средства	Маска (медицинская)	1 шт. до	п. 8.2.1.

		индивидуальной защиты органов дыхания	(I кл.)	износа	прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Халат (костюм) хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 27 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
30.	Специалист по комплексной реабилитации	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Халат (костюм) хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	

31.	Шеф-повар	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы (II кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 4.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты лица от брызг жидкостей	Щиток защитный (II кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Нарукавники для защиты от конвективной теплоты (II кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда, обувь	Костюм (халат) хлопчатобумажный	2 шт. на 12 мес.	п. 12 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.12.1988 № 65
			Шапочка (колпак) поварская хлопчатобумажная	2 шт. на 12 мес.	
			Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Антибактериальные	100 мл на 1 мес.	
32.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 3593 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 12 мес.	

			(тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (колпак или шапочка поварская) (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы (II кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты лица от брызг жидкостей	Щиток защитный (II кл.)	1 шт. на 24 мес.	п. 4.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Нарукавники для защиты от конвективной теплоты (II кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Антибактериальные	100 мл на 1 мес.	
33.	Кухонный работник	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от механических воздействий (истирания) (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 1776 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-	1 пара на 12 мес.	

			комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)		
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (колпак или шапочка поварская) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Нарукавники	2 пары на 12 мес.	п. 12 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.12.1988 № 65
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ	Обувь резиновая (I кл.)	1 пара на 24 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур (Убеево)	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
34.	Официант	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	

		от воды и растворов нетоксичных веществ			
		Санитарно-гигиеническая одежда, обувь	Костюм (халат) хлопчатобумажный	2 шт. на 12 мес.	п. 15 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.12.1988 № 65
			Шапочка (колпак) поварская хлопчатобумажная	2 шт. на 12 мес.	
			Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	1 пара на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы комбинированные (при выпечке хлеба) (II кл.)	4 пары на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ	Обувь резиновая	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Антибактериальные	100 мл на 1 мес.	
35.	Буфетчик	Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда, обувь	Халат (костюм) хлопчатобумажный	2 шт. на 12 мес.	п. 12 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.12.1988 № 65
			Шапочка (колпак) поварская хлопчатобумажная	2 шт. на 12 мес.	
			Тапки комнатные	1 пара на 12	

			(туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве	мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы комбинированные (при выпечке хлеба) (II кл.)	4 пары на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ	Обувь резиновая	1 пара на 24 мес.	
		Дерматологические	Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Антибактериальные	100 мл на 1 мес.	
36.	Начальник хозяйственного отдела	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4672 прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (ботинки) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 44 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от
			Очищающие от неустойчивых	250 мл или 200 г на 1	

			загрязнений и сmyвающие средства	мес.	29.10.2021 № 767н
37.	Заведующий складом (прод)	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) хлопчатобумажный (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 43 прил. № 1 к приказу Минздрав- соцразви- тия РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги резиновые с вставными утеплителями (II кл.)	1 пара на 36 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	4 пары на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно- комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 и № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
Очищающие от неустойчивых загрязнений	250 мл или 200 г на 1 мес.				
Антибактериальные	100 мл на 1 мес.				
38.	Заведующий складом (пром)	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) хлопчатобумажный (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 43 прил. № 1 к приказу Минздрав- соцразви- тия РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Сапоги резиновые с вставными утеплителями (II кл.)	1 пара на 36 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	4 пары на 12 мес.	
		Одежда специальная	Куртка на	1 шт. на 30	

		для защиты от пониженных температур	утепляющей прокладке (II кл.)	мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
39.	Инженер	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.				
40.	Слесарь по ремонту и обслуживанию системы вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4542 прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт. на 12 мес.	

			производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)		
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Сапоги (II кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
41.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги (ботинки) (II кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 5300 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая (II кл.)	1 шт. до износа	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие (II кл.)	6 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические (II кл.)	1 шт. до износа	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур (II кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой	1 шт. на 24 мес.	

			окантовкой (II кл.)		
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Костюм хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
42.	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4561 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (сапоги резиновые) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических	1 шт. на 12 мес.	

			воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)		
		Средства индивидуальной защиты от падения с высоты и средства падения с высоты	Страховочная привязь (пояс предохранительный) (II кл.)	1 шт. до износа	п. 81 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
43.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4030 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Сапоги с проколзащитной стелькой 1200 Н (I кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических	Очки защитные закрытые (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	

		воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей			
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
44.	Маляр	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1942 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (ботинки) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски (респиратор) (I кл.)	1 шт. до износа	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
45.	Столяр	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт. на 12 мес.	п. 4727 прил. № 1 к приказу Минтруда

		числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	механических воздействий (I кл.)		РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (ботинки) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные наушники (II кл.)	1 шт. до износа	
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
	Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н	
		Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.		
		Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.		
		Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и	100 мл на 1 мес.		

			водонерастворимые вещества		
46.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 783 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (ботинки) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (на каждую закрепленную грузопассажирскую автомашину, кроме легковой) (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 2 прил. № 1 к приказу Минздрав-соцразвитаия РФ от 22.06.2009 № 357н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н *
			Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и	250 мл или 200 г на 1 мес.	

			сmyвающие средства		
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
47.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4031 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Обувь резиновая (I кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 2.1.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Фартук из полимерных материалов с нагрудником (I кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 115 прил. к приказу Минтруда РФ от 9.12.2014 N 997н
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий, в т. ч. от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	6 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (только для Убеевского филиала) (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу
			Очищающие от	250 мл или	

			неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 г на 1 мес.	Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
48.	Кастелянша	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1491 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Санитарно-гигиеническая одежда	Головной убор (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Средства индивидуальной защиты рук от механических воздействий, в т. ч. от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (I кл.)	1 пара до износа	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
49.	Швея	Одежда специальная защитная от	Костюм для защиты от общих	1 шт. на 12 мес.	п. 5145 прил. № 1 к

		механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)		приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки (I кл.)	12 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Фартук хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 45 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
50.	Парикмахер	Санитарно-гигиеническая одежда	Халат хлопчатобумажный (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	п. 43 прил. № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Головной убор (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной	Тапки комнатные (туфли текстильные)	1 пара на 12 мес.	

		защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве (I кл.)		
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Фартук хлопчатобумажный (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	
51.	Уборщик служебных и производственных помещений	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4932 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения (тапки кожаные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 6.8.1. прил. № 2 к приказу

		веществ			Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ	Обувь резиновая (только для Убеевского филиала) (I кл.)	1 пара на 24 мес.	п. 89 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.) (только для Убеевского филиала)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
52.	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями здоровья	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (II кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (II кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	2 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных	Головной убор (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. до износа	

		загрязнений					
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от общих производственных загрязнений	Тапки кожаные (I кл.)	1 пара на 12 мес.			
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.			
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н		
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.			
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.			
		53.	Рабочий по обслуживанию в бане	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4026 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
				Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
				Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (II кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н п. 136 приказа Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
				Одежда специальная защитная для защиты от воды	Фартук прорезиненный с нагрудником (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
Одежда специальная защитная для защиты от воды	Нарукавники прорезиненные (I кл.)			1 пара на 12 мес.			
Средства индивидуальной	Обувь резиновая (I кл.)			1 пара на 24 мес.			

		защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ			
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
54.	Дезинфектор	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1005 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ (костюм изолирующий от химических факторов (в т. ч. применяемый для защиты от биологических факторов) (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов) (сапоги резиновые) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания) (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной	1 шт. до износа	

			защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски (респиратор) (I кл.)		
		Средства индивидуальной защиты рук	Перчатки резиновые (II кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофобных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 месяц	
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	
55.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4732 прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (тапки комнатные (туфли текстильные или текстильно-комбинированные) на нескользящей подошве) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	

56.	Тракторист	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			От воздействия низких температур, ветра	100 мл на 1 мес.	
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4902 прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов (ботинки) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от нефти и нефтепродуктов	Перчатки из полимерных покрытий (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	п. 4 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009
		Одежда специальная защитная от	Валенки с резиновым низом или ботинки	1 пара на 36 мес.	

		воздействия пониженной температуры	кожаные утепленные с жестким подноском (II кл.)		№ 357н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
57.	Овощевод	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 2943 прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная защитная	Плащ для защиты от воды (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов) (сапоги) (II кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки резиновые (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	

		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 7.1.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от биологических факторов (кровососущих насекомых)	Сетка наголовная (II кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 8.3.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от воды	Фартук прорезиненный с нагрудником (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 6 прил. к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 416н
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	таб. № 1 и № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
58.	Рабочий по уходу за животными	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4032 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (сапоги резиновые) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время	1 шт. на 12 мес.	

			года, шапка в холодное время года) (I кл.)		
		Одежда специальная для защиты от воды	Фартук прорезиненный с нагрудником (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 29 прил. к приказу Минздрав- соцразви- тия РФ от 12.08.2008 № 416н
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
59.	Ветеринарный врач	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (халат хлопчатобумажный) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 4321 прил. № 1 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (сапоги резиновые) (I кл.)	1 пара на 12 мес.	
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (косынка хлопчатобумажная) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Маска (медицинская) (I кл.)	1 шт. до износа	п. 8.2.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н

		Одежда специальная для защиты от воды	Фартук прорезиненный (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	п. 24 прил. № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 416н
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	таб. № 1, № 2 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
60.	Оператор газовой котельной	Одежда специальная защитная от механических воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Одежда специальная для защиты ног (обувь) от воды и растворов нетоксичных веществ	Сапоги резиновые (I кл.)	1 пара на 12 мес. (36 мес.)	п. 68 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Средства индивидуальной защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий	1 шт. до износа	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	
61.	Кочегар	Одежда специальная защитная от механических	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт. на 12 мес.	п. 2120 прил. № 1 к приказу

		воздействий, в том числе от нетоксичной пыли и общих производственных загрязнений	загрязнений и механических воздействий (I кл.)		Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки трикотажные с точечным покрытием (I кл.)	12 пар на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка в теплое время года, шапка в холодное время года) (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий (I кл.)	1 шт. на 24 мес.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки (II кл.)	12 пар на 12 мес.	п. 4.1.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Фартук (I кл.)	1 шт. на 12 мес.	п. 1.17.1. прил. № 2 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от пониженных температур	Сапоги кирзовые утепленные (II кл.)	1 пара на 12 мес.	п. 55 прил. № 1 к приказу Минздравсоцразв-тия РФ от 01.09.2010 № 777н
		Одежда специальная защитная от воздействия пониженной температуры	Куртка на утепляющей прокладке (II кл.)	1 шт. на 30 мес.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 мес.	таб. № 1 прил. № 3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021
			Очищающие от устойчивых загрязнений	200 мл на 1 мес.	

			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	№ 767н
			Комбинированные (универсальные) вместо гидрофильных, если воздействуют водорастворимые и водонерастворимые вещества	100 мл на 1 мес.	
			Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 мес.	

Примечание:

в соответствии с

- пунктами 36, 37 «Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утвержденными приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 766н (далее - Правила) на работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях.

Согласно пункта 46 Правил выдача дерматологических СИЗ от неустойчивых загрязнений (жидкое мыло) работникам нижеуказанных должностей (специальностей) осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в санитарно - бытовых помещениях:

- директор
- заместитель директора по социальным вопросам
- управляющий
- специалист по кадрам
- специалист в сфере закупок
- программист-специалист по связям с общественностью
- секретарь- машинистка
- экономист
- заведующий отделением
- врач- терапевт
- врач стоматолог- терапевт
- врач- психиатр
- старшая медицинская сестра
- медицинская сестра
- медицинская сестра палатная
- медицинская сестра постовая
- медицинская сестра процедурная
- медицинская сестра по физиотерапии
- медицинская сестра по массажу
- медицинская сестра диетическая
- лаборант
- младшая медицинская сестра по уходу за больными
- санитар по сопровождению больных
- специалист по социальной работе

- инструктор-методист по лечебной физкультуре
- инструктор по трудовой терапии
- культорганизатор
- библиотекарь
- специалист по комплексной реабилитации
- шеф-повар
- повар
- кухонный работник
- официант
- буфетчик
- заведующий складом (прод.)
- инженер
- слесарь по ремонту и обслуживанию системы вентиляции и кондиционирования
- слесарь-сантехник
- машинист по стирке и ремонту спецодежды
- кастелянша
- парикмахер
- уборщик служебных и производственных помещений
- ассистент по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями

здоровья

- рабочий по обслуживанию в бане
- сторож (вахтер)
- рабочий по уходу за животными
- ветеринарный врач
- кочегар

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется начальником хозяйственного отдела.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии
 Т. А. Гордеева
«12» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии
 Н. П. Чугаров
«12» февраля 2026 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

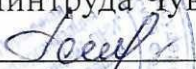
**работ, профессий и должностей работников с вредными условиями труда,
занятость в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400 - ФЗ «О страховых пенсиях», постановлением Правительства РФ от 16.07.2014 г. N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» установить перечень работ, профессий и должностей работников учреждения, дающих право выхода на пенсию на льготных условиях:

1. Заведующий отделением
2. Врач - терапевт
3. Врач стоматолог - терапевт
4. Врач - психиатр
5. Старшая медицинская сестра
6. Медицинская сестра
7. Медицинская сестра палатная
8. Медицинская сестра постовая
9. Медицинская сестра процедурная
10. Медицинская сестра по физиотерапии
11. Медицинская сестра по массажу
12. Лаборант
13. Младшая медицинская сестра по уходу за больными
14. Санитар по сопровождению больных

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

 Т. А. Гордеева
« 12 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

 Н. П. Чугаров
« 12 » февраля 2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей с вредными условиями труда,
работа на которых дает право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
и сокращенную продолжительность рабочего времени**

1. В соответствии со статьями 116, 117 Трудового кодекса РФ установить перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск:

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)
1.	Врач - психиатр	35
2.	Заведующий отделением	14
3.	Врач - терапевт	14
4.	Врач стоматолог- терапевт	14
5.	Старшая медицинская сестра	14
6.	Медицинская сестра	14
7.	Медицинская сестра палатная	14
8.	Медицинская сестра постовая	14
9.	Медицинская сестра процедурная	14
10.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
11.	Медицинская сестра по массажу	14
12.	Медицинская сестра диетическая	14
13.	Лаборант	14
14.	Санитар по сопровождению больных	14
15.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
16.	Директор	7
17.	Заместитель директора по общим вопросам	7

18.	Заместитель директора по социальным вопросам	7
19.	Управляющий филиалом	7
20.	Экономист	7
21.	Специалист по кадрам	7
22.	Юрисконсульт	7
23.	Специалист в сфере закупок	7
24.	Программист - специалист по связям с общественностью	7
25.	Секретарь – машинистка	7
26.	Специалист по охране труда	7
27.	Специалист по социальной работе	7
28.	Инструктор - методист по лечебной физкультуре	7
29.	Инструктор по трудовой терапии	7
30.	Культорганизатор	7
31.	Библиотекарь	7
32.	Специалист по комплексной реабилитации	7
33.	Шеф - повар	7
34.	Повар	7
35.	Кухонный работник	7
36.	Официант	7
37.	Буфетчик	7
38.	Начальник хозяйственного отдела	7
39.	Заведующий складом	7
40.	Инженер	7
41.	Слесарь по ремонту и обслуживанию системы вентиляции и кондиционирования	7
42.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7
43.	Слесарь – сантехник	7
44.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7
45.	Маляр	7
46.	Столяр	7
47.	Водитель автомобиля	7
48.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7
49.	Кастелянша	7
50.	Швея	7
51.	Парикмахер	7
52.	Уборщик служебных и производственных помещений	7
53.	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями здоровья	7
54.	Рабочий по обслуживанию в бане	7
55.	Дезинфектор	7
56.	Сторож (вахтер)	7
57.	Тракторист	7
58.	Овощевод	7
59.	Рабочий по уходу за животными	7
60.	Ветеринарный врач	7
61.	Кочегар	7
62.	Оператор газовой котельной	7

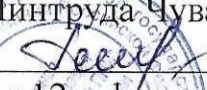
2. В соответствии со статьями 92, 263.1 Трудового кодекса РФ установить перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени:

№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности)
1.	Заведующий отделением
2.	Врач - терапевт
3.	Врач стоматолог- терапевт
4.	Врач - психиатр
5.	Старшая медицинская сестра
6.	Медицинская сестра
7.	Медицинская сестра палатная
8.	Медицинская сестра постовая
9.	Медицинская сестра процедурная
10.	Медицинская сестра по физиотерапии
11.	Медицинская сестра по массажу
12.	Медицинская сестра диетическая
13.	Лаборант
14.	Санитар по сопровождению больных
15.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
16.	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями здоровья
17.	Экономист
18.	Специалист по кадрам
19.	Юрисконсульт
20.	Специалист в сфере закупок
21.	Секретарь - машинистка
22.	Специалист по охране труда
23.	Специалист по социальной работе
24.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
25.	Инструктор по трудовой терапии
26.	Культорганизатор
27.	Библиотекарь
28.	Специалист по комплексной реабилитации
29.	Шеф - повар
30.	Повар
31.	Кухонный работник
32.	Официант
33.	Буфетчик
34.	Начальник хозяйственного отдела (Убеево)
35.	Заведующий складом
36.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
37.	Кастелянша
38.	Швея
39.	Парикмахер
40.	Уборщик служебных и производственных помещений
41.	Рабочий по обслуживанию в бане
42.	Дезинфектор
43.	Овощевод

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»

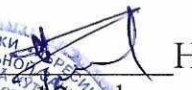
Минтруда Чувашии

 Т. А. Гордеева
«12» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

 Н. П. Чугаров
«12» февраля 2026 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное
получение молока и других равноценных пищевых продуктов,
в связи с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Слесарь - сантехник
2. Маляр
3. Рабочий по уходу за животными

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии
 Т. А. Гордеева
« 12 » февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии
 Н. П. Чугаров
« 12 » февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме расчетного листка и о порядке оформления и выдачи расчетных
листков работникам БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму расчетного листка и определяет правила оформления и выдачи расчетных листков работникам БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии.

1.2. Расчетный листок является письменной формой извещения работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате учреждением, как работодателем.

1.3. Расчетные листки выдаются всем работникам БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии (далее - учреждение), в том числе работающим по совместительству.

2. Оформление расчетного листка

2.1. Данным Положением утверждается форма Расчетного листа и Ведомость выдачи расчетных листков (приложение № 1 и № 2 соответственно к настоящему Положению).

2.2. В расчетном листке указываются:

- период начислений (месяц, год);
- фамилия, имя, отчество и табельный номер работника;
- отработанные часы и дни;
- подразделение, в котором осуществляет трудовую деятельность работник (при наличии);
- должность;
- надбавка за условия труда;
- составные части заработка: оклад (тариф, ставка);
- компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты;

- оплата отпуска (если предоставлен отпуск);
- оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся);
- компенсация за неиспользованный отпуск (компенсация при увольнении);
- выходное пособие (если работник уволен по сокращению численности или штата);
- денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы (если имеется);
- выплата аванса;
- сумма к выдаче работнику;
- стандартные вычеты на детей.

2.3. Если заработная плата работника предусматривает много составных частей (надбавка за вредность, сверхурочные, работа в выходные дни, ночное время, премиальные и т. п.), то все они должны прописываться в расчетном листке отдельно. Объединение разных видов выплат недопустимо.

2.4. К числу удержаний, которые могут быть указаны в расчетном листке, относятся:

- алименты и иные взыскания по исполнительным листам (документам);
- суммы удержания налога на доходы физических лиц (НДФЛ);
- дополнительные страховые взносы во внебюджетные фонды (если имеется);
- профсоюзные взносы;
- неотработанный аванс, выданный в счет заработной платы;
- суммы, излишне выплаченные работнику вследствие счетных ошибок;
- питание работников;
- иное.

2.5. Расчетные листки формируются автоматически с помощью программного обеспечения «1С: Предприятие. Кадры», используемого сектором бухгалтерского учета и отчетности (далее - бухгалтерия) для расчетов по оплате труда работников учреждения.

2.6. Расчетные листки работодатель не подписывает и не заверяет их печатью.

3. Порядок выдачи расчетных листов работникам

3.1. Заработная плата работникам учреждения выплачивается каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором, при этом расчетные листки выдаются работникам один раз в месяц, начиная непосредственно со дня выплаты второй части заработной платы, по 10-е число месяца, следующего за расчетным.

3.2. При выплате отпускных расчетный листок отдельно не выдается. Сумма отпускных указывается в расчетном листке месяца начисления.

3.3. При увольнении работника расчетный листок выдается в последний рабочий день.

3.4. Выдача расчетных листов работников учреждения осуществляется на бумажном носителе в бухгалтерии бухгалтером, осуществляющим расчеты по заработной плате, а при его отсутствии - ведущим бухгалтером.

3.5. Получение расчетного листка на бумажном носителе в бухгалтерии осуществляется работником лично. Иные лица могут получить расчетный листок работника при наличии документа, удостоверяющего личность, и оформленной

в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, содержащей указание на полномочия по получению документов такого конкретного работника.

3.6. После получения расчетного листка на бумажном носителе в бухгалтерии работник собственноручно вносит сведения (дату) получения и ставит подпись о получении расчетного листка в Ведомости выдачи расчетных листков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Срок хранения Ведомости выдачи расчетных листков в учреждении - 5 лет.

3.8. Учреждение, как работодатель, не несет ответственности, если работник в срок, установленный п. 3.1 настоящего Положения, не пришел в бухгалтерию для получения расчетного листка на бумажном носителе.

3.9. Если работник отказывается от получения расчетного листка, необходимо письменно зафиксировать факт отказа.

3.10. Расчетные листки на бумажном носителе, не полученные работниками в срок, установленный п. 3.1. настоящего Положения, хранятся три месяца, затем уничтожаются.

4. Заключительные положения

4.1. Работник бухгалтерии, осуществляющий выдачу расчетных листков на бумажном носителе, обязан обеспечить конфиденциальность сведений о заработной плате работников, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то после получения расчетного листка на бумажном носителе, каждый работник самостоятельно несет ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

БУ "Ибресинский ПНИ" Минтруда Чувашии РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за ФИО таб. № 000 Отработано 0 дн./0 час. (норма 0/0) Подразделение Должность Ставка 0 руб/мес Ст. вычеты					
На начало периода					
Начисление / Удержание		Время	Начислено	Удержано	
Оклад					
За не прерывный стаж работы					
За условие труда					
Ночные					
Стим. вып. (10% ОСС за СО)					
НДФЛ					
Профсоюзные взносы					
ИТОГО					
Выплата зарплаты					
Аванс					
ИТОГО выплачено					
ВСЕГО					
На конец периода (на руки)					
НДФЛ за		Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог
НДФЛ с начала года		Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог
За Октябрь	ПФ стр.	ПФ нак.	ФОМС	ФСС	ФСС НС
		-			
С начала года	ПФ стр.	ПФ нак.	ФОМС	ФСС	ФСС НС
		-			

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ РАСЧЕТНЫХ ЛИСТОВ
месяц _____ год _____

Дата выдачи

№ п/п	Сотрудник	Должность	Табельный номер	Дата	Роспись

ФИО ответственного _____ Подпись _____

**Общего собрания работников
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Ибресинский психоневрологический интернат»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики**

№ 2

12 февраля 2026 г.

Всего работников - 218 чел.

Присутствовали - 110 чел.

Кворум для проведения Общего собрания (конференции) работников имеется.

Повестка дня:

Рассмотрение и согласование проекта коллективного договора бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на 2026 - 2029 годы.

Слушали:

Слушали Василенко О. Г., специалиста по охране труда. Она ознакомила с проектом новой редакции коллективного договора учреждения на 2026 - 2029 годы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию специалиста по охране труда Василенко О. Г. по повестке дня заседания Общего собрания работников бюджетного учреждения.

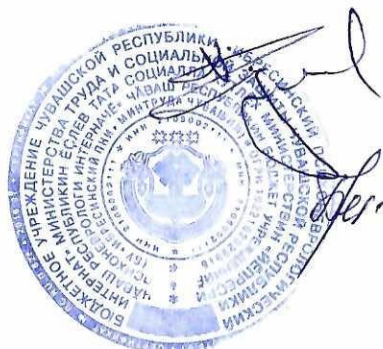
2. Рассмотрев представленный проект коллективного договора, решили принять его в предложенной редакции.

Голосовали:

«За» - единогласно.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Н. П. Чугаров

Н. Н. Белова