



**ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в БУ «Канашский КЦСОН» Минтруда Чувашии
на 2026 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	директор
2.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями в сфере противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, юрисконсульт
3.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	по мере необходимости	заместитель директора, специалист по социальной работе
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по отдельному плану	заместитель директора
5.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	заместитель директора
6.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	заместитель директора
7.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности в учреждение, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	по мере необходимости	заместитель директора
8.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 г. № 223-ФЗ «О	постоянно	юрисконсульт, бухгалтерия

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
9.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	юрисконсульт, бухгалтерия
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении.	по мере необходимости	заместитель директора, юрисконсульт
11.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты учреждения	ежемесячно	юрисконсульт
12.	Организация в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление плакатов в учреждении; - обсуждение проблемы коррупции среди работников.	до 9 декабря	заместитель директора