

Утверждено Приказом
БУ «СОЦ граждан пожилого
возраста и инвалидов «Вега»
от 25.01.2020г. № 8 «а»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в БУ «СОЦ граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее-комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плане мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее-План);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением Плана в учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии- заместитель директора учреждения;

Заместитель председателя Комиссии – руководитель структурного подразделения учреждения;

Секретарь Комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

Члены Комиссии – работники, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает на основании предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения:

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность а соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.