

ПОРЯДОК

оказания услуг за плату в
БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и
инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение оказания услуг за плату в БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии (далее – Положение), вводится в целях упорядочения деятельности БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии (далее – Учреждение) в части предоставления гражданам услуг, относящихся к его видам основной деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, за плату.

1.2. Данное положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации и признании утратившим силу постановления правительства российской федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Устава Учреждения, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии;
- получатель платной социально-оздоровительной услуги – физическое лицо, имеющее намерение приобрести либо приобретающее услуги для себя за полную стоимость;
- получатель услуг с частичной оплатой – физическое лицо, получившее путевку через КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии за частичную оплату;
- платная социально-оздоровительная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх установленного государственного задания с сохранением установленного режима работы Учреждения, без ухудшения доступности и качества услуг, гарантированных гражданам действующим законодательством;
- дополнительная платная социально-медицинская услуга – социально-медицинская услуга, предоставляемая на договорной основе в соответствии с тарифами, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

1.4. Учреждение своевременно предоставляет получателям услуг необходимую и достоверную информацию об услугах, оказываемых за плату, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на сайте Учреждения. Информация должна содержать следующие требования:

- порядок и условия оказания услуг за плату;
- перечень, стоимость и порядок их оплаты.

2. Цели и задачи оказания услуг за плату

2.1. Целью оказания услуг за плату является удовлетворение растущие потребности получателей услуг в повышении качества жизни посредством реабилитации и оздоровления, привлечение дополнительных финансовых средств, расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания услуг за плату являются:

- расширение внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения,
- укрепление материально-технической базы Учреждения, в том числе на развитие новых видов социально-медицинских услуг;

- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов (помещений, оборудования, кадрового потенциала),
- экономическая заинтересованность сотрудников.

3. Порядок оказания услуг за плату

3.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания социально-оздоровительных услуг, предоставляемых за плату и сроки их введения, самостоятельно устанавливает цены (тарифы) с учетом уровня потребительского спроса на данные услуги, изучает потребности граждан пожилого возраста, а также создает условия для реализации платных социально-оздоровительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья получателей услуг.

3.2. Приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные за организацию, реализацию и качество платных социально-оздоровительных услуг.

3.3. Платные социально-оздоровительные услуги оказываются штатной численностью сотрудников.

3.4. Предоставление платных социально-оздоровительных услуг осуществляется на основании договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, непосредственно с получателем платных социально-оздоровительных услуг и документа, подтверждающего оплату услуг получателем услуг либо его родственниками.

3.5. Для ведения деятельности по оказанию платных социально-оздоровительных услуг должны быть разработаны и приняты следующие документы:

- приказы руководителя Учреждения о назначении лиц, ответственных за организацию, реализацию и качество платных социально-оздоровительных услуг;
- договоры с получателями услуг на оказание платных социально-оздоровительных услуг;
- документы, подтверждающие оказание платных социально-оздоровительных услуг и их оплату получателями услуг.

3.6. Платные социально-оздоровительные услуги оказываются исполнителем услуг лично.

3.7. Услуги за плату оказываются получателям услуг только на добровольной основе в соответствии ценами, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.8. При оформлении договора на оказание платных социально-оздоровительных услуг используется форма типового договора. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных социально-оздоровительных услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у получателя услуги.

3.9. Оказание платных социально-оздоровительных услуг осуществляется только после полной предварительной оплаты получателем услуг стоимости услуги, подтвержденной платежными документами.

3.10. Для оказания платных социально-оздоровительных услуг получатель услуг предоставляет санаторно-курортную карту, оформленную по месту жительства, и получает назначение врача Учреждения.

3.11. Основания для отказа получателю услуг в оказании платных социально-оздоровительных услуг:

- отсутствие возможности для оказания платных социально-оздоровительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, отсутствие свободного времени в расписании);

- наличие у получателя услуг медицинских противопоказаний для оказания платных социально-оздоровительных услуг;
- нахождение получателя услуг в нетрезвом виде.

4. Порядок оплаты платных социально-оздоровительных услуг.

4.1. Платные социально-оздоровительные услуги оказываются получателям услуг в соответствии со Стандартом предоставления социально-оздоровительных услуг, ежегодно утверждаемом приказом руководителя Учреждения, Положением о дополнительных платных социально-медицинских услугах.

4.2. Стоимость платных социально-оздоровительных услуг определяется в соответствии со Стандартом предоставления социально-оздоровительных услуг.

4.3. Получатели платных социально-оздоровительных услуг вправе выбрать способ оплаты услуг:

4.3.1. оплатить полный пакет услуг в соответствии со Стандартом предоставления социально-оздоровительных услуг, что дает ему право на получение услуг, предусмотренных п. 2.2. Стандарта, по льготной цене;

4.3.2. оплатить часть пакета услуг из Стандарта предоставления социально-оздоровительных услуг, исключив услуги, предусмотренные п. 2.2. Стандарта предоставления социально-оздоровительных услуг.

4.3.3. оплатить дополнительные платные социально-медицинские услуги в соответствии с тарифом на дополнительные платные социально-медицинские услуги.

4.4. Получатели услуг с частичной оплатой вправе заключить договор на оказание дополнительных платных социально-медицинских услуг.

5. Права и обязанности исполнителя и получателя услуг.

5.1. При получении платных социально-оздоровительных услуг получатели услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных социально-оздоровительных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг.

5.2. Получатель услуг обязан:

- представлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления платных социально-оздоровительных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных социально-оздоровительных услуг;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость платных социально-оздоровительных услуг;
- давать информацию работникам Учреждения о своем самочувствии, сообщать о переменах в состоянии здоровья в период обслуживания.

5.3. При оказании платных социально-оздоровительных услуг Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию, необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований работников Учреждения при оказании ими услуг;
- в установленном законом или договором порядке расторгать договор на оказание платных социально-оздоровительных услуг.

- 5.4. При оказании платных социально-оздоровительных услуг Учреждение обязано:
- оказывать услуги в соответствии с заключенным договором;
 - предоставлять получателю услуг кассовый чек или иной документ, устанавливающий факт оплаты услуги;
 - осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

6. Ответственность и контроль за качеством исполнения услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество оказания услуг за плату возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуг оказывает их в порядке и сроки, предусмотренные заключенными договорами.

6.3. Все споры и разногласия, возникшие между получателем услуг и исполнителем, разрешаются путем переговоров либо в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



Чăваш Республикин ёслев тата
социаллă хутлăх министрствин
«Ватă сынсемпе сусăрсен
«Вега» социаллă сывату центрĕ»
Чăваш Республикин
бюджет учрежденийе

Бюджетное учреждение Чувашской
Республики
«Социально-оздоровительный центр
граждан пожилого возраста и инвалидов
«Вега»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики

ХУШУ

ПРИКАЗ

11.03.2026 № 002

11.03.2026 № 002

Шупашкар муниципалла округе,
Вăрман Çĕктер ял

д. Вурманкасы
Чебоксарского муниципального округа

Об утверждении Порядка оказания услуг за плату

Руководствуясь Федеральным законом № 442-ФЗ от 23.12.2023 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о размере и порядке взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 475, Уставом БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания услуг за плату в БУ «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Минтруда Чувашии согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н. Ефремова