

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Аликовский ЦСОН»
Минтруда Чувашии

В.М. Ефимов
«29» декабря 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Аликовский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и
социальной защиты Чувашской Республики
на 2026 год

Цель: удовлетворение потребности населения Аликовского муниципального округа (далее - МО) в доступном и качественном обслуживании в соответствии требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике»

Задачи:

- повышения уровня и качества оказания социальных услуг и эффективности их предоставления;
- внедрение инновационных форм и методов работы;
- расширение спектра и объемов социальных услуг путем введения дополнительных платных социальных услуг;
- создание условий для поддержания активности пожилых людей;
- участие в работе по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- развитие кадрового потенциала учреждения (переподготовка и повышение квалификации, профессионального мастерства сотрудников);
- развитие материально-технической базы учреждения;
- привлечение спонсорской помощи;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- Оказание комплексной помощи и поддержки военнослужащим, мобилизованным и лицам, к ним приравненным, а также членам их семей
- взаимодействие с организациями и учреждениями муниципального округа;
- информационно-разъяснительная работа с населением;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения

№ п/п	Направления работы и мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	1. Организационные мероприятия		
1	Организация работы структурных подразделений, расширение видов и форм социального обслуживания	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
2	Прием граждан обращающихся в учреждение по личным и иным вопросам, работа с письмами, заявлениями и обращениями	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
3	Работа с документацией (составление планов, отчетов, подготовка информации ответов на запросы и т.д.)	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
4	Взаимодействие с администрациями территориальных отделов, организациями и учреждениями округа, общественными организациями по вопросам социальной поддержки социально уязвимых категорий населения. Привлечение благотворительных средств.	Постоянно	Директор, заведующие структурными подразделениями
5	Проведение круглых столов, встреч с жителями района, получателями социальных услуг, специалистами по уходу за пожилыми людьми	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
6	Участие в реализации мероприятий республиканских программ поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Директор, заведующие отделениями, специалисты
7	Участие в семинарах-совещаниях, коллегиях	В течение года	сотрудники учреждения
8	Участие в конкурсах всероссийского и республиканского уровня	В течение года	сотрудники учреждения
9	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Все сотрудники
10	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте bus.gov.ru.	В течение года	Ведущий бухгалтер
11	Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности учреждения на официальном интернет-сайте учреждения, района, в средствах массовой информации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
12	Подготовка и представление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, различные фонды, налоговую службу	В установленные сроки	Организационно-методическое отделение
13	Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания среди населения (буклеты, листовки, памятки)	1 раз в квартал	Директор, заведующие структурными подразделениями
14	Проведение внутреннего контроля деятельности структурных подразделений по предоставлению услуг		Организационно-методическое отделение

15	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждением	1 раз в год	Организационно-методическое отделение
16	Изучение передового опыта работы коллег и разработка предложений по его применению в работе учреждения	В течение года	директор, заведующие структурными подразделениями
	II. Развитие видов и форм социального обслуживания населения		
	1. Организация работы отделения социального обслуживания на дому		
1.1	Выявление и учет пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Обследование материально-бытовых условий проживания	Постоянно	Заведующий отделением
1.2	Участие в заседаниях комиссии по оценке индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг с составлением проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Постоянно	Заведующий отделением
1.3	Прием граждан по вопросам предоставления информации и консультаций по вопросам социального обслуживания	По мере обращения	Заведующий отделением
1.4	Систематический контроль качества обслуживания получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением
1.5	Сотрудничество с территориальными отделами в целях широкого охвата населения социальными услугами	Постоянно	Заведующий отделением
1.6	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг во вопросам оплаты, своевременное внесение изменений в личные дела	По мере обращения	Заведующий отделением
1.7	Перерасчет размера оплаты за оказание социальных услуг	1 раз в год	Заведующий отделением
1.8	Организация для граждан, обслуживаемых на дому, мероприятий, посвященных различным памятным датам и праздникам. Поздравление их с днями рождения и юбилеями с привлечением общественных организаций и учащейся молодежи	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
1.9	Проведение опроса по выявлению мнения граждан, состоящих на социальном обслуживании, о качестве предоставляемых социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
1.10	Составление планов, отчетов, справок и информации о деятельности учреждения	В утвержденные сроки	Заведующий отделением
	2. Организация работы отделения срочного социального обслуживания		
2.1	Выявление граждан остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера	Постоянно	Заведующий отделением
2.2	Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам.	В течение года	юрисконсульт, заведующий отделением
2.3	Содействие в оформлении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.4	В рамках подготовки и празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной	В течение года	Заведующие структурными

	войне обследование условий жизни участников и инвалидов войны, тружеников тыла, семей погибших военнотружеников		подразделениями, специалисты по социальной работе
2.5	Продолжение деятельности участковой социальной службы, мобильной бригады учреждения	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
2.6	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с пожилыми людьми	В течение года	заведующие структурными подразделениями
2.7	Организация клубной и кружковой работы по интересам, школы «Активное долголетие»	В течение года	заведующие структурными подразделениями
2.8	Реализация в учреждении Всероссийского проекта «Молоды душой» по направлению «серебряное волонтерство»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.9	Организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.10	Организация работы по социальному сопровождению. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы престарелых граждан и инвалидов	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.11	Работа в информационной системе	Постоянно	специалист по социальной работе
2.12	Оказание бесплатной юридической помощи	Постоянно	юрисконсульт
2.13	Своевременное и качественное предоставление информации о мерах социальной защиты в ЕГИССО	Постоянно	заведующий отделением социального обслуживания на дому
2.14	Оказание услуг проката технических средств реабилитации и предметов ухода за больными через пункт проката Центра	В течение года	ответственный специалист по социальной работе
2.15	Проведение мероприятий по социальной адаптации и реабилитации лиц, потребляющих наркотические вещества в немедицинских целях, на которых решением суда наложена обязанность прохождения реабилитации	В течение года по мере обращения	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
3. Организация работы отделения социальной помощи семье и детям			
3.1	Выявление и учёт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения
3.2	Участие в заседаниях КДН и ЗП. Совместные рейды по выявлению неблагополучных семей	В течение года	Специалисты отделения
3.3	Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей	Май-август	Специалисты отделения
3.4	Предоставление информации о работе по исполнению индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	специалист по социальной работе

3.5	Проведение мероприятий по летнему отдыху детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Март-октябрь	Директор, специалисты отделения
3.6	Организация и проведение социально-значимых акций и мероприятий, мастер-классов	В течение года	Специалисты отделения
3.7	Организация благотворительных акций (оказание вещевой и иной помощи семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Специалисты отделения
3.8	Проведение информационно-просветительной работы с несовершеннолетними и их родителями по профилактике безнадзорности.	В течение года	Специалисты отделения
III Работа с кадрами			
1.	Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию	По мере необходимости	Директор
2.	Проведение совещаний по итогам работы за год, квартал, месяц, неделю	Итоговое – 19 января, еженедельные – по понедельникам	Директор
3.	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение консультаций, семинаров	В течение года	Заведующий организационно-методическим отделением
4.	Оказание наставничества вновь принятым работникам, студентам, проходящим производственную практику	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, участие в республиканских конкурсах	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
6.	Осуществление систематического контроля за работой заведующих отделениями, специалистов и социальных работников, анализ их работы	В течение года	Заведующий организационно-методическим отделением
7.	Проведение учебы и инструктажей сотрудников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, вводный инструктаж	Ежеквартально	Ответственный по охране труда, пожарной безопасности и антитеррору
8.	Повышение квалификации работников, профессиональная подготовка (переподготовка) по программам	По отдельному плану	Директор
9.	Своевременное проведение профилактических осмотров сотрудников и медицинских осмотров получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
IV. Контроль качества предоставления социальных услуг			
1.	Организация работы попечительского совета по повышению качества предоставления социальных услуг учреждением	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.	Заслушивание отчетов по выполнению плановых показателей государственного задания по предоставлению государственных услуг	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
3.	Осуществление внутреннего контроля порядка материального стимулирования работников	Раз в квартал	Комиссия по установлению

	учреждения		стимулирующих выплат
4.	Мониторинг удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в структурных подразделениях учреждения	Ежеквартально	организационно-методическое отделение
5.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями	Согласно графика	Директор
	V. Совместная деятельность с организациями в рамках межведомственного взаимодействия		
1.	Участие в заседании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Ежеквартально	Директор
2.	Участие в заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Аликовском муниципальном округе	Апрель, май	Директор.
3.	Участие в заседании межведомственной рабочей группы по профилактике суицидов в Аликовском муниципальном округе	Ежеквартально	Директор
4.	Участие в круглых столах с председателями общественных организаций по информированию населения о порядках и условиях предоставления мер социальной поддержки с учетом критериев адресности и нуждаемости	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
5.	Сотрудничество с ГУ «Центр занятости населения» Вурнарского района: - содействие в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие в трудоустройстве граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
6.	Проведение совещаний с членами координационного межведомственного совета	Ежеквартально	Директор, члены рабочей группы
	VI. Конкурсы. Фестивали. Акции.		
1.	Подготовка и проведение районного этапа конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Февраль, март	Заведующие структурными подразделениями
2.	Участие в республиканских конкурсах: «Лучший по профессии», «Лучший центр социального обслуживания населения»	Согласно приказам Минтруда Чувашии	Заведующие структурными подразделениями, специалисты по социальной работе
3.	Организация и проведение акции «Чистый дом», «Визиты внимания»	Ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания на дому
4.	Участие в районном этапе Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Сотрудники учреждения
5.	Участие в месячнике правовых знаний «Полиция и дети»	Февраль-март, сентябрь-октябрь	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям

6.	Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март-апрель, ноябрь-декабрь	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
7.	Участие в акции «Мой друг – мой телефон доверия»	Май	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
8.	Участие в мероприятиях в рамках Всемирного дня борьбы с наркотиками	Июнь	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
9.	Участие совместно с субъектами профилактики в рейдах в местах массового отдыха несовершеннолетних в рамках операции «Подросток»	Июнь-август	Специалисты отделения социальной помощи семье и детям
10.	Участие в месячнике «Честь и хвала старшему поколению»	Октябрь	заведующие структурными подразделениями