

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Ибресинский ПНИ»
Минтруда Чувашии

Н. П. Чугаров

«12» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Убеевском филиале бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Ибресинский психоневрологический интернат»
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Убеевский филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Филиал) является структурным подразделением бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан 12 января 2018 г. на основании ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 12 января 2018 г. №11-р, приказа Учреждения от 12 января 2018 г. № 68/1.

1.3. Полное наименование филиала: «Убеевский филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

Сокращенное наименование филиала: Убеевский филиал БУ «Ибресинский ПНИ» Минтруда Чувашии.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 429700, Чувашская Республика, Ибресинский район, пгт. Ибреси, улица Комсомольская, дом 49.

1.5. Адрес места нахождения Филиала: 429626, Чувашская Республика, Красноармейский район, село Убеево, улица Школьная, дом 19.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ: от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан Чувашской Республики», Законами РФ и Чувашской Республики, Указами Президента РФ и Главы Чувашской Республики, приказами Министерства труда и

социальной защиты Чувашской Республики, Государственными стандартами социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать для документов и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В Филиале создается попечительский Совет для защиты прав и интересов граждан, проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Основная цель деятельности Филиала- реализация гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном уходе и наблюдении для удовлетворения их основных жизненных потребностей, на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.3. Предметом деятельности Филиала является создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.4. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основной деятельности в объеме стандарта оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

2.4.1.1. предоставление социально- бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебной, трудовой деятельности, питания, культурно- бытового обслуживания;
- предоставление в пользование реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно- трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;
- обеспечение питания;
- предоставление одежды, обуви, мягкого инвентаря;
- проведение санитарно- гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми и отправка почтовой корреспонденции;

- организация прогулок;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших обеспечиваемых родственников);

- предоставление транспорта для поездок к местам лечения, консультаций;
- организация досуга и отдыха.

2.4.1.2. предоставление социально- медицинских услуг:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- содействие в проведении медицинского осмотра и госпитализации нуждающихся в медицинских учреждениях;

- содействие в проведении медико- социальной экспертизы;

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

- обеспечение получателей социальных услуг по рекомендации врача лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- организация и проведение лечебно- трудовой деятельности;

- оказание экстренной доврачебной помощи.

2.4.1.3. предоставление социально- психологических услуг:

- социально- психологическая диагностика и обследование личности;

- социально- психологическое консультирование;

- социально- психологический патронаж.

2.4.1.4. предоставление социально- педагогических услуг;

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.1.5. предоставление социально- правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.2. относящиеся к иным видам деятельности (предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности):

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление физкультурно- оздоровительной деятельности;

- оказание услуг по предоставлению общественного питания;

- оказание ритуальных услуг;

- предоставление коммунальных и транспортных услуг;

- организация медико- социальной реабилитации;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- осуществление реабилитационных услуг инвалидов;
- реализация продукции собственного производства;
- предоставление платных услуг получателям социальных услуг, не предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг или сверх нормы установленной государственными стандартами, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Доходы, полученные Филиалом от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в интересах Филиала.

2.5. Для достижения поставленной цели Филиал вправе:

- осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг; внедрять в практику работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих психическими заболеваниями, новые социальные технологии, передовые формы работы;
- совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала и внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;
- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной и неосновной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном законодательством РФ и Чувашской Республики, а также внутренними локальными актами Учреждения;
- исполнять в силу закона обязанности опекуна в отношении проживающих граждан, признанных в судебном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

2.6. Общими задачами Филиала являются:

- соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале;
- создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально- бытового, социально- медицинского, социально- психологического, социально- педагогического, социально- правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, а также мероприятий, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- сохранение жизнедеятельности и развитие способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности гражданам, проживающим в Филиале;
- организация ухода за проживающими в Филиале гражданами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;

- оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения.

2.7. Условия приема, обслуживания и снятия с обслуживания граждан в Филиале определяются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере социального обслуживания населения, а также внутренними локальными актами Учреждения.

2.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Филиала со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Чувашской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет управляющий Филиалом.

4.4. Управляющий Филиалом:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной директором Учреждения, на основании трудового договора и приказа о назначении управляющим Филиала;
- планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- организует и координирует работу Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового

распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- представляет интересы Учреждения, связанные с деятельностью Филиала, в органах ЗАГС, в налоговых органах, в органах по лицензированию, по вопросу получения необходимых для деятельности Филиала лицензий, осуществление финансово- хозяйственной деятельности в пределах полномочий, подбора и расстановки кадров Филиала, организацию научно- методической, информационной и иной деятельности;

- ведет от имени и в интересах Учреждения любые гражданские, уголовные, административные дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава- исполнителя, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

- обеспечивает представительство интересов проживающих граждан в Филиале во всех компетентных учреждениях и организациях всех форм собственности, перед любыми физическими и юридическими лицами, в том числе перед государственными, муниципальными, административными, судебными, в том числе в администрациях всех уровней и их структурных подразделениях, с правом представления в банковских, лечебных, реабилитационных, оздоровительных и иных органах, связанных с соблюдением их законных прав и интересов;

- заключает от имени Учреждения договоры с клиентами, не противоречащие Уставу Учреждения, Положению о Филиале и действующему законодательству Российской Федерации;

- исполняет обязанности опекуна в отношении проживающих граждан в Филиале, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

4.5. Управляющий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Управляющий Филиалом предоставляет отчет об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.7. Управляющий Филиалом несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов.

4.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, Учредитель в соответствии с установленной компетенцией и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение вправе ликвидировать Филиал с согласия Учредителя.

5.2. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

5.3. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.4. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.